



Das **Hamburger Autismus Institut** ist eine ambulante Therapieeinrichtung für Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Autismus-Spektrum-Störungen. Unsere Traditionseinrichtung ist 1972 als erste ihrer Art in der Bundesrepublik auf Initiative von Eltern mit autistischen Kindern gegründet worden. Die beständig steigende Anzahl der Autismus-Diagnosen erfordert eine stetige Erweiterung unserer Mitarbeiterschaft. Die Finanzierung geschieht hauptsächlich über die Eingliederungshilfe.

Wir suchen ab Februar 2026 eine **Bürofachkraft im Backoffice**, zunächst befristet auf 1 Jahr für unsere Zentrale in Hamburg-Alsterdorf, unbefristete Anstellung geplant.

Der Stellenumfang beträgt 25-30 Stunden. Die Arbeitszeit wird überwiegend vormittags liegen und sich auf 5 Wochentage verteilen.

Der/die Bewerber:in ist Teil unseres Sekretariatsteams und unterstützt bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Selbstständige Korrespondenz (E-Mail, Schriftverkehr, Telefon, Fax)
- Führen von Excel-Listen, Klientendatenbank
- Datenpflege in der Anwendersoftware (Sofia)
- Systemische Rechnungsstellung und Versand
- Unterstützung bei buchhalterischen Aufgaben
- Pflege Mitgliederliste des Vereins
- Ansprechpartner:in für Klient:innen und therapeutische Kolleg:innen

Anforderungen an die Bewerber:innen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte Erfahrung in der Büroorganisation
- Sicherheit und Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (sehr gute Excel-Kenntnisse, Word) und IT
- Affinität im Umgang mit Zahlen
- Sehr sorgfältiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- kundenorientierte Haltung, Organisationstalent und Teamgeist
- eigenverantwortlicher Arbeitsstil und Kommunikationsstärke
- Freude an der Aneignung neuer Arbeitsinhalte
- Offenheit im persönlichen Umgang

Wir bieten eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit vielfältigen Aufgaben. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Pari HH / TV-L.

Bei Interesse schicken Sie bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen - ausschließlich per E-Mail an:

- Antje Bock -
E-Mail: bock@autismus-hamburg.de