



## **Kaufmännische Leitung in Voll-/Teilzeit (75 – 100% Stundenumfang)**

Sie sind auf der Suche nach einer interessanten und sinnvollen Aufgabe?

Das Hamburger Autismus Institut sucht zum 01.01.2025 eine kaufmännische Leitung für den Standort in Hamburg-Alsterdorf als Nachfolge für die altersbedingt ausscheidende Leiterin. Wir wünschen uns ein langfristiges Arbeitsverhältnis, haben aber vorerst eine Befristung von 1 Jahr.

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleiterin sowie den Standortleiterinnen zusammen und werden von Ihrem 5-köpfigen Verwaltungsteam unterstützt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Weiterentwicklung und konzeptuelle Begleitung des wachsenden Institutes
- Monitoring der wirtschaftlichen Entwicklung
- Führung eines Teams von 5 Verwaltungsmitarbeiterinnen
- Personalverwaltung
- Zuständigkeit für externe Dienstleister
- Interne Gremienarbeit
- Zusammenarbeit mit Vertretern der Behörden und Verbände

### **Was wir bieten:**

- Eine sinnstiftende Aufgabe im sozialen Bereich
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabenspektrum
- Ein wertschätzendes, freundliches Arbeitsklima
- Eine mehrmonatige sorgfältige Einarbeitung durch die derzeitige kaufmännische Leitung
- Leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TV-L
- U.a. Zuschüsse zur Altersvorsorge und dem Deutschlandticket
- Ihr eigenes Büro und die Möglichkeit zu gelegentlicher Homeoffice-Tätigkeit
- Wiedereinstieg nach längerer Elternzeit kein Einstellungshindernis

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Einen Master / Diplom in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang oder Vergleichbares
- Offenheit im persönlichen Umgang
- Freude an der Leitung des Verwaltungsteams
- Lösungsorientierte Vorgehensweise und Organisationstalent
- Logisches Denken, Engagement und Belastbarkeit
- Sorgfältige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- Offenheit gegenüber IT-Anwendungen
- Freude an neuen Arbeitsinhalten
- Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- Grundlagen der Buchhaltung und des Mietrechts / Vertragsrechts

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [info@autismus-hamburg.de](mailto:info@autismus-hamburg.de), weitere Informationen erhalten Sie unter: 040-511 68 25.